

Утверждаю

Заведующий МАДОУ ДСКН №3

г. Сосновоборска

/ Е.В. Вашко/

Приказ №9 от 20.01.2022г.



«Дорожная карта»

реализации целевой модели наставничества

в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска

2022 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества	январь 2021	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
1.1	Информирование коллектива, внешней аудитории о подготовке программы наставничества	Информирование аудитории через целевые медиа о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия	январь 2021	Заведующий ДОУ	Пресс-релизы

1.2	Формирование ответственной команды (рабочей группы)	Создание площадки рабочего взаимодействия внешнего ресурса (потенциальные наставники, социальные партнеры, представители работодателей, сотрудники ИРО КО, волонтеры и т. д.) и ресурса ДОУ для реализации программы наставничества. Определение кураторов программы наставничества	январь 2021	Заведующий ДОУ	Рабочая группа состоящая из старшего воспитателя, заместителя заведующего по УВР, воспитателей.
1.3	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества	Наличие необходимой для реализации программы наставничества нормативной документации	январь 2021	Старший воспитатель	Положение о наставничестве
1.4	Создание дорожной карты наставничества, определение необходимых для реализации внутренних и внешних ресурсов	Утверждение и реализация дорожной карты внедрения программы модели наставничества	январь 2021	Старший воспитатель	Приказы ДОУ о создании и утверждении дорожной карты для реализации программы наставничества.
1.5	Выявление предварительных запросов от потенциальных	Выбор аудитории для поиска наставников	февраль 2021	Старший воспитатель	Протокол заседания рабочей группы; запросы

	наставляемых				
1.6	Выбор форм наставничества, ожидаемых результатов на период	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества (на основе сбора предварительных запросов от потенциальных наставляемых)	постоянно	Старший воспитатель	Протокол заседания рабочей группы;
1.7.	Разработка методики анкетирования наставников (при необходимости)	Разработка ДОУ собственной методики анкетирования для выбора наставников из претендентов	февраль 2021	Старший воспитатель	Утвержденные ДОУ методики анкетирования наставников
1.8	Организация информационного освещения мероприятий по реализации программы наставничества	Обеспечение информационной открытости реализации программы наставничества	постоянно	Старший воспитатель	Тематическая страница на официальном сайте ДОУ. Новости и публикации в СМИ, соц. сетях о событиях реализации программы наставничества
1.9.	Формирование банка экспертов для реализаций программ наставничества	Привлечение сотрудников ИРО КО, педагогических институтов, психологов, бизнес-сообществ к реализации программ наставничества	март 2021	Старший воспитатель	Банк экспертов
2.	Формирование базы наставляемых	Выявление конкретных проблем педагогов ДОУ, которые можно решить с	ежегодно	Старший воспитатель	

		помощью наставничества. Раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личностной и профессиональной самореализации в современных условиях			
2.1	Информирование педагогов, о возможностях и целях программы наставничества	Распространение информации о возможностях программы наставничества, планируемых результатах и вариантах участия в программе	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий с приглашением потенциальных наставников, участников предыдущих программ наставничества
2.2	Организация сбора данных о наставляемых по доступным каналам	Формирование базы наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора наставников. Привлечение внешних специалистов (психологов, методистов, представителей компаний, занимающихся тестированием навыков и составлением психологического портрета и т. д.).	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	База данных по наставляемым; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставляемым или его законным представителем .

3.	Формирование базы наставников	Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом	ежегодно	Старший воспитатель	
3.1	Информирование коллектива, педагогов и молодых специалистов о запуске программы	Распространение информации о возможностях участия в программе наставничества (повышение социального статуса, личный рост, развитие собственных гибких навыков).	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Протоколы/ пресс-релизы мотивационных мероприятий
3.2	Сбор данных о потенциальных наставниках из числа педагогов	Формирование базы потенциальных наставников различных форм наставничества, проведение собеседований	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	База данных по потенциальным наставникам; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовка к работе с наставляемыми.	ежегодно	Старший воспитатель	
4.1	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в	Применение методик анкетирования, методических рекомендаций по внедрению методологии (целевой модели) наставничества,	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Анкеты

	программе наставничества	утверждённые распоряжением Министерства просвещения Р.Ф. 25 декабря № Р-145			
4.2	Формирование базы наставников, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества	Выбор наставников для текущей программы наставничества на основе анкетирования потенциальных наставников; проведение собеседования с потенциальными наставниками; мотивация наставников.	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	База данных по наставникам, которые потенциально могут участвовать в текущей программе наставничества; протокол заседания рабочей группы, закрепляющий состав наставников для текущей программы наставничества; согласие на обработку персональных данных, заполненные наставниками или их законным представителем
4.3	Обучение наставников	Формирование у наставников необходимых компетенций	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	
4.3.1	Составление программы обучения наставников, определение её сроков; подбор /разработка необходимых методических материалов	Создание программы обучения наставников в соответствии с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества, утверждённой распоряжением	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Программа обучения наставников, утвержденная профессиональной образовательной организацией; Методические материалы; График обучения

		Министерства просвещения РФ 25 декабря 2019 № Р-145			
4.3.2	Создание условий для обучения наставников	Поиск и привлечение психологов, сотрудников ИРО КО, преподавателей педагогических вузов, менторов к обучению наставников	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	
4.3.3	Направление на обучение наставников	Направление наставников на дополнительные профессиональные программы, семинары ИРО КО	сентябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Удостоверения о повышении квалификации, сертификаты
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование взаимного интереса и симпатии, позволяющие в будущем эффективно работать в рамках программы наставничества.	октябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	
5.1	Разработка инструментов и организация встреч для формирования пар или групп	Проведение общей встречи с участием всех отобранных наставников и всех наставляемых в любом удобном для участников формате. Привлечение педагога- психолога к формированию пар или групп.	октябрь 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Протокол заседания рабочей группы (общей встречи)

		Фиксация сложившихся пар или групп, готовых продолжить работу в рамках программы в специальной базе куратора.			Приказ заведующего ДОУ о назначении наставников и закреплении пар, групп по текущей программе наставничества.
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Формирование стабильных наставнических отношений наставнической пары или группы.	ежегодно	Старший воспитатель	
6.1	Разработка индивидуального плана/ программы осуществления наставничества	Выбор форматов взаимодействия для каждой пары или группы; анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды; готовность наставника и наставляемого к дальнейшему взаимодействию	октябрь – апрель 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Индивидуальные планы осуществления наставничества
6.2	Организационная и методическая поддержка деятельности наставников	Разработка и предоставление наставникам методических рекомендаций и/или материалов по взаимодействию с наставляемыми	октябрь – апрель 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Методические материалы

6.3	Мотивация наставников	Реализация системы поощрений наставников.	октябрь – апрель 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Публикация подготовленных командами успешных кейсов. Создание виртуальной или реальной доски почета наставников с указанием их достижений и профессиональных сфер на сайте образовательной организации на тематической странице «Наставничество».
6.4	Организация обратной связи от наставников, наставляемых	Своевременная корректировка индивидуального плана осуществления наставничества; формулирование целей на ближайший период работы;	октябрь – апрель 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Трансляция промежуточных результатов работы партнерам программы и широкой общественности для поддержания интереса к ней и вовлечения потенциальных участников в будущий цикл.
7.	Завершение наставничества	Оценивание качества процесса реализации программы наставничества. Оценивание мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов	ежегодно	Старший воспитатель	

7.1	Мониторинг результатов текущей программы наставничества	Анализ результатов выполнения программы наставничества; рефлексия работы в программе наставничества; принятие решения о продолжении взаимодействия в рамках нового цикла или о его завершении; внесение данных мониторинга реализации текущей программы наставничества в базу наставляемых.	май 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Отзыв о результатах наставничества; Информационно-аналитическая справка по результатам мониторинга/Протокол заседания рабочей группы/ Обновленная база наставляемых Обновленная база наставников
7.2	Организация/ участие в открытом публичном мероприятии	Популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников, подготовка и презентация «Портфолио достижений»	май 2022, 2023, 2024 годов	Старший воспитатель	Пресс-релиз