

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №3»
города Сосновоборска**

Рассмотрено и принято
на Педагогическом совете
МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска

Протокол № 3 от 19.01.2022г.

Согласовано
Протокол заседания родительского совета
МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска

Протокол № 2 от 20.01.2022г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДСКН №3
г. Сосновоборска

Е.В. Вашко

Приказ № 9 от 20.01.2022г.



ПРАВИЛА
приема обучающихся в
муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №3»
города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МАДОУ ДСКН № 3 г.Сосновоборска.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска (далее – ДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. ДОУ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. ДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием, имеющих право на получение дошкольного образования.

В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) (Приложение 3) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.6. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта Администрации города Сосновоборска о закреплении МАДОУ ДСКН № 3 г.Сосновоборска за конкретными территориями муниципального образования;

- настоящих правил;

- копии устава МАДОУ ДСКН № 3 г.Сосновоборска,

- лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- информации о сроках приема документов, графика приема документов;

- примерной формы заявления о приеме в детский сад и образца его заполнения (Приложение 1);

- информации о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графика приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- дополнительной информации по текущему приему.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в ДООУ на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по направлению, и личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ДООУ территории, дополнительно предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинское заключение.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

3.4. Для зачисления в ДООУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.5 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям

(законным представителям) выдается расписка (Приложение 2). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.8. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, в течение 5 рабочих дней заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (договор оказания услуг по присмотру и уходу в группах без реализации образовательной программы).

3.10. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.11. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу (Приложение 4).

3.12. На каждого зачисленного в ДОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие посещающие ДОУ.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет до начала приема.

4.5. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанном в заявлении.

4.6. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в ДОУ предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в ДОУ.

4.7. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ДОУ и официальном сайте ДОУ в сети Интернет трехдневный срок после издания.

Приложение 1

Заведующему
МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска
Е.В.Вашко

(ФИО родителя (законного представителя))

(серия, № паспорта)

(когда и кем выдан)

(домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Прошу принять моего ребёнка на обучение _____
(ФИО ребёнка)

дата рождения _____ место рождения _____

проживающего по адресу _____

в МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска с _____,
(число, месяц, год)

по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский. На основании направления № _____ от «__» _____ 20__ года, выданного Управлением образования г. Сосновоборска.

С Уставом, Лицензией, Образовательной программой дошкольного образования, режимом работы учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска, ознакомлен(а)

(Ф.И.О. родителя)

С Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска и родителями (законными представителями) воспитанников, Регламентом ежедневного приема воспитанников, порядком и основаниями перевода, отчисления воспитанников по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска, ознакомлен (а),

(Ф.И.О. родителя)

С Постановлением № ____ от «__» _____ 20__ г. «О закреплении территориальных участков за муниципальными учреждениями города Сосновоборска, реализующими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования», со сроками приема документов ознакомлен (а)

(Ф.И.О. родителя)

Даю согласие МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска зарегистрированного по адресу: 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, д.27 ИНН 2458007530, КПП 245801001, ОГРН 1022400562414, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____ на фотографирование Ребёнка на утренниках, развлечениях, в повседневной деятельности и размещение фотографий в фото-роликах, фото-презентациях и на сайте учреждения, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____/_____
(Ф.И.О. родителя)

Вся дополнительная информация предоставлена мной добровольно

« ____ » _____ 20 __ __ г. _____/_____
(Ф.И.О. родителя)

Регистрационный номер заявления	Дата и время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

**Расписка в получении документов при приеме ребенка на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска**

от гр. _____
(ФИО)

В отношении ребенка _____, № направления _____.
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество
1	Направление Управления образования	оригинал	
2	Заявление № _____	оригинал	
3	Медицинская карта ребенка	оригинал	
4	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
5	Справка о регистрации по месту жительства	оригинал	
Документы, предоставленные по усмотрению родителем (законным представителем)			
1	Прививочный сертификат	оригинал	
2	Медицинский страховой полис ребенка	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка для выплаты компенсаций	копия	
4	Свидетельства о рождении предыдущих детей (если имеются) для выплаты компенсаций	копия	
5	Паспорта родителей ребенка для выплаты компенсаций	копия	
6	Справка о регистрации родителей (иностранцы граждане)	оригинал	
7	Лицевой счет для перечисления компенсационных выплат	копия	
8	Свидетельство о регистрации брака (при несовпадении фамилий) для выплаты компенсаций	копия	
9	Справки об инвалидности ребенка (при наличии)	копия	
10	Договор между родителями и МАДОУ ДСКН №3 г.Сосновоборска	оригинал	
11			
12			

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Согласие на обучение по АООП / АОП

Я, _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

наименование документа, удостоверяющего личность _____

серия, номер _____ кем и когда выдан _____

зарегистрированный по адресу: _____

являясь законным представителем _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

даю согласие на обучение ребенка в МАДОУ ДСКН №3 г.Сосновоборска по адаптированной образовательной программе (АОП) / адаптированной основной образовательной программе для детей (АООП). Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю

(№ протокола ГПМПК, дата)

« ____ » _____ 20 __ __ г. _____ / _____
(Ф.И.О. родителя)

Регистрационный номер согласия	Дата и время принятия заявления	Согласие принял	
		Ф.И.О.	подпись

**Оформление на официальном сайте учреждения
информации о приеме детей в МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
20___-20___ уч.году по состоянию на «___» _____ 20___ г.**

Дата	Реквизиты приказа	Наименование возрастной группы	Количество принятых зачисленных детей