

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №3»
города Сосновоборска

Согласовано
Протокол заседания родительского совета
МАДОУ ДСКН №3 г.Сосновоборска

Протокол № 1 от 01.09.2015г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДСКН №3
г.Сосновоборска
Е.В. Вашко

Приказ № 87 от 01.09.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском совете
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированной направленности №3»
города Сосновоборска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска (далее учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения

1.2. Положение о Родительском совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска (далее Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между образовательным учреждением и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

1.3. Родительский совет является органом общественного самоуправления и работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом и другими органами самоуправления.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Родительский совет учреждения действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Родительский совет учреждения содействует:

- определению стратегии развития учреждения с учетом мнения родительской общественности;
- обеспечению общественного контроля за соблюдением действующего законодательства, прав личности участников образовательных отношений;
- совершенствованию образовательного процесса.

2.3. К компетенции Родительского совета учреждения относятся:

- содействие организации совместных мероприятий в учреждении – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей) воспитанников;
- координация работы Родительских советов групп учреждения;
- содействие в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- оказание содействия учреждению в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

3. Организация деятельности

3.1. В состав Родительского совета учреждения могут входить представители родительской общественности от групп Учреждения, которые избираются на родительских собраниях групп. Родительский совет учреждения избирается на Общем родительском собрании простым большинством голосов, сроком на 1 год.

3.2. Родительский совет учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.3. В состав Родительского совета учреждения с правом совещательного голоса или без такого могут входить представители Учреждения, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета учреждения.

3.3. Родительский совет учреждения работает по годовому плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Заседания Родительского совета проводятся не реже 2 раз в год.

3.4. Заседания Родительского совета учреждения правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава. Решение Родительского совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.5. Решения Родительского совета учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Срок полномочий Родительского совета учреждения – 1 год.

3.7. Секретарь ведет всю документацию и сдает в архив по завершению работы Родительского совета учреждения.

3.8. Родительский совет учреждения отчитывается ежегодно о проделанной работе публично на общем родительском собрании.

3.9. Решения Родительского совета учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

3.10. Переписка Родительского совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывает заведующий и председатель Родительского совета учреждения.

3.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей (законных представителей), работников учреждения учитывается мнение Родительского совета учреждения.

3.12. Учет мнения Родительского совета учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании Родительского совета учреждения и отражается в протоколе заседания коллегиального органа управления учреждением.

3.13. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Родительский совет учреждения имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Родительском совете учреждения, оказание помощи в проведении мероприятий учреждения и т.д.;
- председатель Родительского совета учреждения может присутствовать (с последующим информированием Родительского совета учреждения) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета учреждения.

3.14. Родительский совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- установление взаимопонимания между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания воспитанников;
- члены Родительского совета учреждения, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского совета учреждения могут быть отозваны избирателями.

3.15. Родительский совет учреждения подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4. Документация

4.1. Заседания Родительского совета учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

4.2. Документация Родительского совета учреждения хранится в делах учреждения.

5. Порядок утверждения Положения, внесение в Положение изменений и дополнений

5.1. Положение, изменения и дополнения в него разрабатываются рабочей группой из числа членов Родительского совета учреждения и работников учреждения и предоставляются для рассмотрения на заседание Родительского совета учреждения.