

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО НАПРАВЛЕННОСТИ №3» ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА**

*662501, г. Сосновоборск, ул. Солнечная, 27, тел.8(39-131) 2-45-01*

**Утверждено**

с учетом мнения профсоюзного органа  
Протокол от «23» сентября 2024г. № 1  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ ДСКН №3  
г.Сосновоборска

*Н.М.*

Н.М. Данилова

*«23» сентября* 2024г

**Утверждаю**

Заведующий

муниципального автономного  
образовательного учреждения «Детский сад  
комбинированной направленности №3»  
города Сосновоборска



*Е.В.*

Е.В. Вашко

*сентября* 2024г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Администрация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска, в лице заведующего Вашко Е.В., и первичная профсоюзная организация, в лице председателя Даниловой Н.М., заключили настоящее соглашение по охране труда на 2024 -2027 года.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1	1.1.Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	60	При оформлении на работу и не реже 1 раза в 6 мес.	Заведующий, зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	60
2	1.2.Организация комиссии по охране труда	человек	3	1-й квартал	Заведующий	60
3	1.3.Проверка знаний по охране труда работников учреждения	человек	35	3-й, 4-й квартал	Комиссия по проверки знаний охране труда	35
4	1.4.Обучение электротехнического персонала	человек	3	1 раз в год	Заведующий Зам. зав. по АХР Кладовщик	3
5	1.5.Обучение неэлектротехнического персонала	человек	57		Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	57
<b>2. Технические мероприятия</b>						
6	2.1.Проведение общего технического осмотра здания	мероприятие	2	май, сентябрь	Заведующий, зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	358
7	2.2.Обслуживание технических средств охраны	месяц	12	в течение года	Зам. зав. по АХР	358

8	2.3.Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	мероприятие		ежедневно	Зам. зав. по АХР, воспитатели, младшие воспитатели	328
9	2.4. Мероприятия по благоустройству территории учреждения: - уборка и вывоз листвы; - вывоз крупногабаритного мусора; - закупка песка; - покраска оборудования; - санитарная обрезка деревьев; - покос травы; - ремонт оборудования на территории	м <sup>2</sup> м <sup>3</sup> м <sup>3</sup> штука м <sup>2</sup>	6 800 8 6 10 3 000	в течение года	Зам. зав. по АХР, дворники, работники ДОУ	
10	2.5. Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - музыкального зала; - групп.	помещение	73	август		6 1 294 294 333
11	2.6.Ремонт оборудования	единица	1	3-й квартал	Зам. зав. по АХР	5
<b>3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
12	3.1.Проведение инструктажа по оказанию первой доврачебной помощи при несчастных случаях	человек	60	При оформлении на работу и не реже 1 раза в 6 мес.		72
13	3.2. Регулярное обновление аптечек первой медицинской помощи	штук	2	по мере необходимости	Медсестра	
14	3.3. Контроль теплового режима в помещениях	помещение	13	ежедневно в зимний период	Зам. зав. по АХР	294

15	3.4.Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	помещение	-	ежедневно	Зам. зав. по АХР, (специалист по ОТ), работники	364
16	3.5.Дератизация, дезинсекция помещений	месяц	24	2 раза в месяц	Зам. зав. по АХР	333
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
17	4.1.Обеспечение спецодеждой, спец. обувью			3-й квартал	Зам. зав. по АХР	31
18	4.2.Обеспечение СИЗ, моющими средствами			ежемесячно	Зам. зав. по АХР	72
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>						
19	5.1.Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	мероприятие	2	апрель, октябрь	Зам. зав. по АХР (ответственное лицо за ПБ), старший воспитатель	333
20	5.2.Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	месяц	12	ежемесячно	Зам. зав. по АХР, обслуживающая организация	333
21	5.3. Проведение инструктажей по пожарной безопасности	мероприятие	60	При оформлении на работу и не реже 1 раза в 6 мес.	Заведующий, зам. зав. по АХР (ответственное лицо за ПБ)	72
22	5.4. Проверка укомплектованности и соответствия техническим условиям: - рукавов в пожарных шкафах.	штука	10	3-й квартал	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
23	5.5. Проверка технического состояния огнетушителей	штука	33	3-й квартал	Зам. зав. по АХР	
24	5.6.Зарядка огнетушителей	штука	10	3-й квартал	Зам. зав. по АХР	
25	5.6.Перекатка пожарных рукавов	штука	10	3-й квартал	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
26	5.7. Контроль за состоянием эвакуационных путей	штука	20	ежемесячно	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	

27	5.8.Испытание диэлектрических перчаток и инструмента	пара штука	2 1	май, ноябрь	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
28	5.9.Инструментальный контроль огнезащитной обработки кровли	м <sup>2</sup>	2100	июль	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
29	5.10.Испытание внутреннего водопровода (пожарных кранов)	штука	10	июль	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	
30	5.11.Проведение электроизмерительных работ в пищеблоке прачечной (замеры сопротивления изоляции)			июль	Зам. зав. по АХР (специалист по ОТ)	