

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и родителем (законным представителем) ребенка, посещающего указанное учреждение

город Сосновоборск

от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска (сокращённое наименование МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем «Учреждение», действующее в соответствии с Лицензией серия 24 Л 01 №0001124 от 13.04.2015г., выданной Министерством образования и науки Красноярского края, в лице заведующего **Елены Владимировны Вашко**, действующей на основании Устава, с одной стороны и мать (отец, законный представитель) _____

(Ф.И.О. полностью)

именуемая(ый) в дальнейшем «Родитель», ребенка _____,

(Ф.И.О. полностью, год рождения)

именуемый далее «Ребенок», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение обязуется:

1.1. Принять Ребенка на обучение Учреждение в _____ группу
(наименование группы)
на основании направления Управления образования № _____
от «__» _____ 20__ г.

1.2. Принять ребенка с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Ребенка;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие творческих способностей и интересов Ребенка;
- осуществлять индивидуальный подход к Ребенку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии Ребенка.

1.4. Обучать Ребенка по образовательной программе, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации. Форма обучения - **очная**

1.5. Организовывать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

1.6. Организовывать деятельность Ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.7. Осуществлять бесплатное медицинское обслуживание ребенка:

лечебно-профилактические мероприятия: вакцинация (по плану), витаминизация, профилактика эндемического зоба, углубленный медицинский осмотр **1 раз в год;**

оздоровительные мероприятия: закаливающие процедуры, утренняя гимнастика, гигиенический осмотр детей на педикулез;

санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение режима дня в соответствии с возрастом.

1.8. Обеспечивать Ребенка сбалансированным _____ питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9. Устанавливать график посещения Ребенком Учреждения:

- пятидневная неделя (понедельник - пятница), с 7.00 до 19.00; выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни;

- в учебный год с 1 сентября по 31 мая приводить ребенка в ДОУ до 7.50;

- летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа.

1.10. Сохранять место за Ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее) по заявлению родителей.

1.11. Разрешать Родителю находиться в группе вместе с ребенком *в период адаптации*.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании, обучении и развитии ребенка.

1.13. Переводить Ребенка в следующую группу с 01 сентября каждого года действия настоящего договора.

1.14. Осуществлять психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение Ребенка (в соответствии с показаниями) специалистами психолого-медико-педагогического консилиума учреждения, в дальнейшем «ПМПк», в рамках их профессиональной компетенции и этики.

1.15. Информировать Родителя об условиях психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения Ребенка специалистами ПМПк.

1.16. В целях информационной открытости Учреждения, знакомить Родителя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами регламентирующими деятельность Учреждения.

1.17. Соблюдать условия настоящего договора.

2. Родитель обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор, нормы педагогической этики и общепринятые правила общения, с уважением относиться ко всем работникам Учреждения.

2.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждении до 15 числа текущего месяца. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, устанавливается администрацией города Сосновоборска в порядке, предусмотренном законодательством РФ, которая составляет _____ руб. в месяц.

2.3. Предоставлять необходимые документы для определения размера оплаты за содержание ребенка в Учреждении, или освобождения от нее.

2.4. Лично передавать и забирать Ребенка у воспитателя, либо познакомить воспитателей группы с кругом лиц, имеющих право забирать Ребенка из Учреждения.

В исключительных случаях, если у Родителя (и лиц, имеющих право забирать Ребенка из Учреждения) нет возможности лично забирать Ребенка по его заявлению, Учреждение вправе отдать Ребенка лицу, достигшему возраста 18 лет, указанному в заявлении Родителя. При этом к заявлению Родителя обязательно должна быть приложена ксерокопия страницы паспорта с фотографией лица, которому доверено забирать Ребенка.

2.5. Приводить ребенка здоровым, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, без продуктов питания и опасных для жизни предметов, а также драгоценных предметов и вещей.

2.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии Ребенка, его болезни.

2.7. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.8. Родитель согласен на осуществление психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения Ребенка (в соответствии с показаниями) специалистами психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения в дальнейшем «ПМПк», в рамках их профессиональной компетенции и этики.

2.9. Родитель согласен на то, что информация о результатах психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения Ребенка специалистами ПМПк, кроме него самого, будет сообщена при необходимости:

- воспитателям группы;

- администрации Учреждения;

-специалистам Городской Психолого-Медико-Педагогической Консультации Управления образования города Сосновоборска.

2.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней, предоставлять справку от участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка в первые 10-14 дней.

2.11.Выполнять требования врача и медсестры Учреждения относительно планового медицинского осмотра ребенка.

2.12. Своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы, не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.13. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения.

2.14.Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

3. Учреждение имеет право:

3.1. Прекратить образовательные отношения на основании ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждение по его ходатайству.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

3.4. Выбирать, разрабатывать и применять программы, технологии, методики воспитания, обучения и развития соответствующие возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

3.5. Предоставлять платные дополнительные образовательные услуги.

3.6. Соединять группы в случае необходимости в течение учебного года, а также в летний период в связи с низкой наполняемостью, соблюдая численность детей в объединённой группе.

3.7. Для предотвращения аварий, закрывать Учреждение для проведения текущего и капитального ремонта, предупредив о предстоящем ремонте Родителей.

3.8. Принять меры в случае, если по окончанию режима работы Учреждения Родители не забрали Ребенка домой (оповестить Родителей) посредством телефонной связи или иным образом. Если принятые меры не дали должного результата, учреждение оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы.

3.9. Заявлять в службы социальной защиты и правоохранительные органы о нарушении прав ребенка в семье (физическое, психическое насилие, в случае оставления Ребенка в опасности, ненадлежащий уход за ним со стороны Родителей).

4. Родитель имеет право:

4.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на право заниматься образовательной деятельностью, перечнем реализуемых образовательных программ, другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.2. Принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса, а также принимать участие в работе органов самоуправления Учреждением в соответствии с уставом Учреждения.

4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

4.4. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг для Ребенка в Учреждении.

4.5. Присутствовать в группе, которую посещает Ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и Родителями.

4.6. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Ребенка в Учреждении за пять дней до установленного срока внесения платы.

4.7. Требовать выполнения устава Учреждения и условий настоящего договора.

4.8. Заслушивать отчеты заведующего Учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

4.9. Оказывать Учреждению посильную добровольную помощь в оснащении предметно-развивающей среды, благоустройстве территории, реализации задач по охране жизни и здоровья Ребенка, воспитательно-образовательной, оздоровительной работе, обеспечении интеллектуального и личностного развития Ребенка.

4.10. Принимать участие в организации выставок, праздников, спортивных соревнований, детских конкурсов в Учреждении.

4.11. Своевременно информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в функционировании Учреждения с целью их своевременного устранения.

4.12. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

4.13. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности Ребенка, его личностном развитии.

4.14. Своевременно получать от Учреждения перерасчет платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

4.15. Защищать законные права и интересы Ребенка.

4.16. Пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в ДООУ, установленными нормативными правовыми актами.

4.17. На получение в установленном законом порядке компенсации части родительской платы за содержание Ребенка в ДООУ.

4.18. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Учреждение.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.

5.2. Ежегодно до 01 июля и до 01 февраля за I и II полугодие финансового года соответственно бухгалтерией осуществляется сверка перечисленных сумм за счет средств материнского (семейного) капитала на содержание ребенка в Учреждении и фактически затраченных средств. Разница между указанными суммами подлежит зачету в счет последующих платежей сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами по содержанию.

5.3. Родитель дает согласие на обработку персональных данных своих и своего Ребёнка (на фотографирование Ребёнка на утренниках, развлечениях, в повседневной деятельности и размещение фотографий в фото-роликах, фото-презентациях и на сайте учреждения, согласно Федерального Закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

Согласен _____

Не согласен _____

5.4. Изменения, дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением.

5.5. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5.6. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и находятся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты сторон

Учреждение

Родитель

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированной направленности №3» города Сосновоборска
(МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска)
662501, Красноярский край, г. Сосновоборск,
ул. Солнечная, д.27
ИНН 2458007530 КПП 245801001
ОРГН 1022400562414
р/сч 40703810631134000266
ВОСТОЧНО-СИБИРСКИЙ БАНК
СБЕРБАНКА РОССИИ Г. КРАСНОЯРСК
Кор./сч.30101810800000000627
БИК 040407627
ОКВД 80.10.1
телефон: 8-39131-2-45-01
сайт учреждения: www.sadsolnce.ru

Ф.И.О. _____

Серия _____ № _____
(паспортные данные)

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес _____

Телефоны _____

Заведующий
МАДОУ ДСКН №3 г. Сосновоборска

_____ Е.В.Вашко

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицевой счет ребёнка _____

С Уставом, Лицензией, Образовательной программой и другими локальными актами Учреждения ознакомлен(а).

Экземпляр договора получил(а) на руки _____

(подпись)