

Примерные требования для оформления педагогических работ

(на примере сайта ДОУ):

1. При заполнении раздела «О себе», в пункте «Образование» пишем только **педагогическое образование** и повышение квалификации по профилю.
2. При заполнении разделов «Мои достижения», «Достижения воспитанников» в пункте «Грамоты и сертификаты» располагаем достижения **ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ**.

3. Раздел «Образовательная деятельность»

~~(Непосредственная образовательная деятельность)~~

➤ *Сценарий ОД* ~~(Конспект НОД)~~

- ✓ **Название** занятия должно быть **сюжетным**, например: «Накроем стол для куклы Кати» (~~«Поезда»~~)
- ✓ **Цель** ОД всегда **одна** (следует от мотивации) и начинается с отглагольного существительного. Цель достигается только в конце занятия.
- ✓ **Задачи** начинаются с глагола, прописываем их **по ходу сценария**, можно не делить на обучающие, развивающие и воспитательные.
- ✓ Сценарий разделен на этапы. ([Пишем сценарий ОД](#))
- ✓ При создании документа в программе Microsoft Word:
 - шрифт Times New Roman;
 - размер шрифта – 14;
 - выравнивание текста по ширине;
 - междустрочный интервал от 1 до 1,5;
 - ориентация – книжная;
 - поля – обычные.

➤ *Презентация в программе Microsoft PowerPoint*

- ✓ Шаблон презентации (дизайн слайда) должен отражать тему или направление презентации.
- ✓ При создании презентации выбирайте лаконичные шаблоны, используйте не более 5 различных цветов, 3 базовых цвета, 2 остальных - оттенки основных цветов.
- ✓ Старайтесь избегать анимированных картинок.
- ✓ Фото сжимайте/расширяйте корректно.



корректно

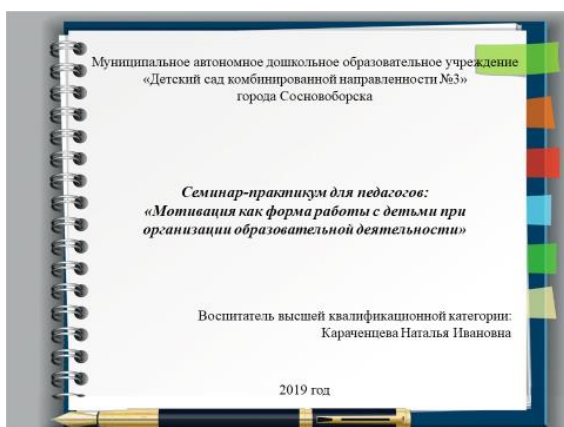


некорректно

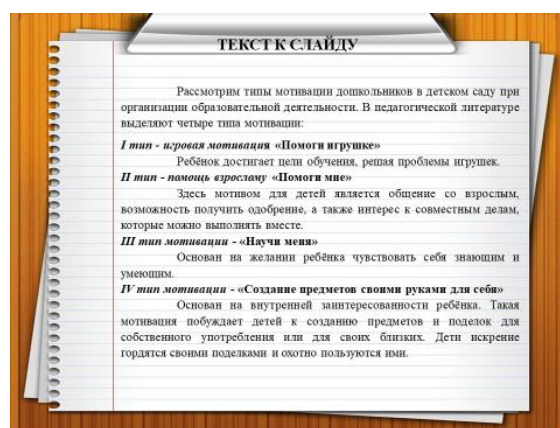
- ✓ Титульный лист:
 - полное название ДОУ,

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированной направленности №3»
города Сосновоборска

- заголовок - это полное название работы,
- возрастная группа детей (если требуется),
- Ф.И.О. автора(ов) работы,
- год.



- ✓ После каждого слайда презентации, следует описание к нему, то есть слайд с текстом.



- ✓ Соблюдайте один стиль оформления (шрифт, подчеркивания, цвет, заголовки, маркеры, таблицы, фигуры и т.д.).

4. Раздел Фотоотчеты:

- Простые фотоотчеты («День Матери», «День здоровья» и т.д.)
 - ✓ Оформляются в программах документ Microsoft Word или презентация Microsoft PowerPoint.
 - ✓ Ф.И.О. автора фотоотчета.
 - ✓ Название мероприятия.
 - ✓ Небольшое описание мероприятия.
 - ✓ Фото.
- Организация РППС
 - ✓ Оформляется (рекомендовано) в программе презентация Microsoft PowerPoint.
 - ✓ Титульный лист (описание см. выше).
 - ✓ На слайде располагаем эмблему центра.
 - ✓ Прописываем название этого центра.
 - ✓ Вставляем 2-3 фото, где прослеживается изменение наполнения центра по тематической теме недели.
 - ✓ Фото подписываем по названию тематической недели.



5. Цель одна! Это относится как к сценариям занятий, так и к сценариям мероприятий, проектам, дидактическим играм и т.д.

6. Соблюдайте правила русского языка!!! (Граматику, пунктуацию, синтаксис и т.д.)